



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شيوه نامه تشكيل هسته هاي پژوهشي دانشجوئي

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

P-RI-۱۳۹۵-۰۱۳-V.۱

شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مقدمه

در راستای تمهیدات لازم برای مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی گروه محور، فراهم نمودن زمینه مشارکت دانشجویان خلاق و نخبه در عرصه پژوهش و فناوری در حوزه های تخصصی و همچنین اخذ تسهیلات دانشجویان نخبه دانشگاه از بنیاد ملی نخبگان، شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده ۱: تعریف

۱-۱- هسته پژوهشی دانشجویی: تیم پژوهشی که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت پژوهشی دانشجویی تحت نظارت یک استاد راهنما فعالیت می نماید، از این پس در این شیوه نامه « هسته » خوانده می شود.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب برای انجام فعالیت تحقیقاتی گروهی، سازمان یافته و هدفدار و همچنین تربیت و رشد استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.
- ۲-۲- انجام پژوهش های برنامه محور جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش.
- ۳-۲- زمینه سازی رشد و شناسایی دانشجویان نخبه دوره های تحصیلات تکمیلی.
- ۴-۲- ایجاد انگیزه و تعمیق فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران توانمند بعنوان رکن اصلی در فعالیت پژوهشی.
- ۵-۲- حمایت از طرحهای علمی پژوهشی و فناوری و اختراعات دانشجویان در جهت حل معضلات کشور.
- ۶-۲- بستر سازی برای ایجاد شرکت های دانش بنیان ویژه دانشجویان و دانش آموختگان.
- ۷-۲- ایجاد ارتباط علمی کارآمد بین اعضای هیات علمی و دانشجویان.
- ۸-۲- زمینه سازی برای افزایش جذب اعتبارات پژوهشی دستگاه ها و سازمان های اجرایی.

ماده ۳: ارکان هسته

- ۱-۳- دبیر هسته پژوهشی : یکی از دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان می باشد.
- ۲-۳- استاد راهنمای هسته : عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی که راهنمایی پایان نامه یا رساله دبیر هسته پژوهشی را بر عهده دارد و با حکم معاون پژوهشی دانشکده منصوب می شود.

۳-۳- پژوهشگران هسته پژوهشی : دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که توان انجام طرح پژوهشی تحت نظارت استاد راهنما را دارند. هسته پژوهشی با احتساب دبیر متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ پژوهشگر می باشد.

تبصره ۱: عضویت و پذیرش در هسته پژوهشی، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما انجام می شود.
 تبصره ۲: دانشجویانی که در هسته پژوهشی فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.
 تبصره ۳: دانشجویان پسادکتری می توانند به عضویت هسته درآیند.

ماده ۴: وظایف دبیر هسته پژوهشی

- ۴-۱- تهیه طرح نامه پژوهشی.
- ۴-۲- انجام مکاتبات، برنامه ریزی و هماهنگی در تشکیل جلسات حداقل یک بار در هر ماه.
- ۴-۳- ارائه نتایج فعالیت های هسته در قالب فرم های مصوب معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.
- ۴-۴- تنظیم گزارش عملکرد هسته پژوهشی و ارائه آن به استاد راهنما به صورت سه ماه یک بار.

ماده ۵: وظایف استاد راهنمای هسته

- ۵-۱- اداره و هدایت هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها.
- ۵-۲- تلاش جهت جذب طرحهای پژوهشی کاربردی دستگاه های اجرایی بر اساس مصوبه بنیاد ملی نخبگان.
- ۵-۳- ارائه گزارش عملکرد سالانه به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.

ماده ۶: شرایط ارائه طرح های پژوهشی

- ۶-۱- موضوع طرح پژوهشی می بایست از اولویت های پژوهشی و مورد نیاز کشور در زمینه توسعه فناوری ها و مرتبط با رشته تحصیلی مرتبط باشد.
- ۶-۲- طرح پژوهشی پس از تایید استاد راهنما، توسط دبیر هسته در شورای گروه تخصصی ارائه می شود. طرح پس از تصویب در شورای گروه تخصصی، توسط معاونت پژوهشی در شورای دانشکده ارائه می شود. طرح پس از تصویب در شورای دانشکده، توسط معاون پژوهشی دانشکده برای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.
- ۶-۳- هر هسته به صورت همزمان فقط یک طرح می تواند ارائه دهد.
- ۶-۴- هر عضو هیات علمی همزمان می تواند حداکثر دو هسته پژوهشی را راهنمایی کند.



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
معاونت پژوهشی و فناوری

P-RI-۱۳۹۵-۰۱۳-V۰۱

ماده ۷: نحوه هزینه کرد اعتبار هسته پژوهشی

- ۱-۷- حمایت مالی از دبیر هسته تحت عنوان جایزه تحصیلی بنیاد ملی نخبگان انجام می گیرد. این حمایت در اختیار معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار می گیرد. میزان اعتبار از سوی بنیاد ملی نخبگان به تفکیک دانشجویان کارشناسی ارشد دکتری به صورت سالانه تعیین می شود.
- ۲-۷- حق الزحمه دانشجویان پژوهشگر هسته توسط استاد راهنما تعیین می شود.
- ۳-۷- در صورت خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی، خرید اقلام مصرفی و انجام مسافرت به منظور تعاملات علمی و پژوهشی مختص طرح، هزینه ها با نظارت استاد راهنما انجام می شود. جمع هزینه های مذکور حداکثر تا سقف ۱۵ درصد اعتبار طرح می باشد.
- ۴-۷- کلیه هزینه ها و حق الزحمه های طرح به درخواست استاد راهنمای هسته و از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده انجام می گیرد.
- ۵-۷- معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه حق الزحمه دانشجویان پژوهشگر هسته را بر اساس صورت وضعیت معاونت پژوهشی دانشکده پرداخت می نماید.

ماده ۸: تصویب شیوه نامه

این شیوه نامه با ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۵/۹/۷ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.