



پرسشنامه تبدیل وضعیت واحدهای پژوهشی (اصولی به قطعی)

تذکر:

متقاضیان محترم پس از مطالعه و آگاهی از آئین‌نامه‌های مربوط، این پرسش‌نامه را تکمیل و همراه با نامه درخواست با امضای بالاترین مقام سازمان متبوع (به غیر از واحدهای پژوهشی خصوصی) پس از تأیید کارشناس مربوط به دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع تحویل دهند. لازم است گزارش عملکرد واحدهای پژوهشی درون دانشگاه‌ها به تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه مربوطه و در مورد سایر واحدها به تأیید بالاترین مقام واحد برسد. همچنین لازم است گزارش عملکرد واحد پژوهشی به تفکیک هر گروه پژوهشی در پرسشنامه مشخص شود.

نشانی معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:

تهران، شهرک غرب، میدان صنعت، خ خوردین، خ هرمزان، نبش خ پیروزان جنوبی، ساختمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه 11، کد پستی: 14666-64891 شماره: 88575753 وبگاه جهت کسب اخبار و اطلاعات: www.Arzyabi.msrt.ir (گروه تأسیس و

برنامه ریزی پژوهشی)

کارشناسان مسئول:

فاطمه حاج حسینی

تلفن: 82233568

فرشته اسماعیلی

تلفن:



1- مشخصات واحد پژوهشی:

نام واحد پژوهشی:

تاریخ موافقت اصولی:

نوع واحد: گروه پژوهشی مرکز پژوهشی پژوهشکده مؤسسه پژوهشی پژوهشگاه

وابستگی سازمانی: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سایر دستگاه‌های اجرایی درون دانشگاهی بخش خصوصی
 نهادهای عمومی غیردولتی

نام سازمان متبوع:

زمینه اصلی فعالیت: علوم انسانی علوم پایه کشاورزی فنی-مهندسی هنر و معماری بین رشته‌ای

نوع و درصد فعالیت: بنیادی درصد کاربرد درصد توسعه‌ای درصد

وب سایت واحد: آدرس الکترونیکی واحد:

آدرس و کد پستی واحد:

2- مشخصات مسئولین واحد پژوهشی:

نام رئیس واحد:	نام معاون پژوهشی واحد:
مرتبه علمی:	مرتبه علمی:
رشته و گرایش تحصیلی:	رشته و گرایش تحصیلی:
تلفن:	تلفن:
پست الکترونیکی:	پست الکترونیکی:



3- فضا و امکانات واحد پژوهشی

امکانات				فضای فیزیکی (مترائز)	
	تعداد کتب غیر فارسی		تعداد کتب فارسی		کتابخانه
	تعداد عناوین مجلات غیر فارسی		تعداد عناوین مجلات فارسی		آزمایشگاه
	تعداد اشتراک بانک‌های اطلاعاتی		تعداد آزمایشگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه		کارگاه
	تعداد کامپیوتر		تعداد کارگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه		کل مساحت زیربنا

5- اطلاعات مربوط به وضعیت و عملکرد هر گروه پژوهشی:

تذکر: اطلاعات خواسته شده در این قسمت (بند 5) باید برای هر گروه پژوهشی به طور جداگانه تکمیل شود.

5-1- عنوان گروه:

5-2- مأموریت:

5-3- اهداف:

الف- اهداف بلند مدت (5 ساله) گروه پژوهشی (مطابق الگو):

ب- اهداف کوتاه مدت (2 ساله) گروه پژوهشی (مطابق الگو):



4-5- پژوهشگران

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی و مرتبه و پایه علمی			نوع همکاری		محل خدمت فعلی در صورتی که پاره وقت باشند
		مرتبه	رشته و گرایش	درجه تحصیلی	تمام وقت (مأموریت 50٪)	پاره وقت	
1*							
2							
3							
4							
5							

توضیح:

1- لازم است از میان پژوهشگران معرفی شده یک نفر به عنوان پژوهشگر شاخص مطابق با آیین نامه های مربوط معرفی شود.

2- در صورت کافی نبودن این جدول برای درج اسامی، در فایل الکترونیکی سطرها را به میزان لازم افزایش دهید.

3- در جدول فوق به ترتیب پژوهشگر شاخص، پژوهشگران تمام وقت و پاره وقت درج شوند.

مدارک پژوهشگران معرفی شده (فقط فایل الکترونیکی) شامل:

1- تکمیل فرم پژوهشگر به زبان فارسی (قابل دسترس بر روی وبگاه دفتر) 2- اسکن آخرین حکم استخدامی و 3- اسکن حکم 50٪.

تذکر 1: مدارک اشاره شده برای هر پژوهشگر را در یک فایل الکترونیکی به نام پژوهشگر تهیه نمایید.

تذکر 2: لطفاً از تغییر فرمت پرسش نامه جداً خودداری فرمایید.

آدرس وبگاه دفتر: ← www.msrt.ir معاونت پژوهش و فناوری ← دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی ← گروه ایجاد و توسعه

واحدهای پژوهشی ← بخش دانشگاهی



5-5- فعالیتهای گروه اول

5-5-1- طرحهای پژوهشی درون سازمانی (داخل دانشگاه) جاری *

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع طرح**	تاریخ شروع	اعتبار (تومان)	
					مصوب	جذب شده
		جمع کل (تومان)				

* طرحهایی که تمامی اعتبار آن از منابع مالی داخل سازمان تأمین می شود و هنوز به پایان نرسیده است..

** انواع طرح پژوهشی عبارتند از: ب- بنیادی ک- کاربردی ت- توسعه ای

5-5-2- طرحهای پژوهشی درون سازمانی (داخل دانشگاه) خاتمه یافته *

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع طرح**	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	اعتبار (تومان)	
						مصوب	جذب شده
		جمع کل (تومان)					
		جمع کل طرحهای درون سازمانی جاری و خاتمه یافته					

* طرحهایی که تمامی اعتبار آن از منابع مالی داخل سازمان تأمین می شود و به پایان رسیده است

** انواع طرح پژوهشی عبارتند از: ب- بنیادی ک- کاربردی ت- توسعه ای



3-5-5- طرح‌های پژوهشی برون‌سازمانی جاری*

اعتبار (تومان)		تاریخ شروع	نوع طرح**	کارفرما	نام مجری	عنوان طرح	ردیف
مصوب	جذب شده						
		جمع کل (تومان)					

* طرح‌هایی که تمام یا قسمتی از آن، از منابع مالی خارج از سازمان تأمین می‌شود، اعم از طرح‌های ملی، بین‌دانشگاهی، تبصره‌ای، بین دستگاهی، بخش خصوصی، بین‌المللی و ... و هنوز به پایان نرسیده است..
تذکر: ارسال صفحه اول قرارداد و تأییدیه انجام کار الزامی می‌باشد

4-5-5- طرح‌های پژوهشی برون‌سازمانی خاتمه یافته*

اعتبار (تومان)		تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	نوع طرح**	کارفرما	نام مجری	عنوان طرح	ردیف
مصوب	جذب شده							
		جمع کل (تومان)						
		جمع کل طرح‌های برون‌سازمانی جاری و خاتمه‌یافته (تومان)						

* طرح‌هایی که تمام یا قسمتی از آن، از منابع مالی خارج از سازمان تأمین می‌شود، اعم از طرح‌های ملی، بین‌دانشگاهی، تبصره‌ای، بین دستگاهی، بخش خصوصی، بین‌المللی و ... و به پایان رسیده است..
تذکر: ارسال اسکن صفحه اول قرارداد و تأییدیه حسن انجام کار الزامی می‌باشد.



5-5-5- مقالات* گروه اول

ردیف	عنوان مقاله	نام نویسنده/نویسندگان	تاریخ انتشار		نام مجله یا مجموعه مقالات	درجه علمی مقاله** ISI
			ماه	سال		

ردیف	عنوان مقاله	نام نویسنده/نویسندگان	تاریخ انتشار		نام مجله یا مجموعه مقالات	درجه علمی مقاله** علمی - پژوهشی
			ماه	سال		

ردیف	عنوان مقاله	نام نویسنده/نویسندگان	تاریخ انتشار		نام مجله یا مجموعه مقالات	درجه علمی مقاله** علمی - ترویجی
			ماه	سال		

**منظور مقالاتی است که توسط پژوهشگر با ذکر نام واحد پژوهشی در مجلات معتبر علمی داخلی و بین‌المللی به چاپ رسیده باشد.

**مقالات منتشر شده در مجلات علمی - ترویجی، علمی - پژوهشی، ISI و ISC

** ارسال فایل الکترونیکی صفحه اول مقاله و صفحه شناسنامه مجله منتشرکننده مقاله الزامی است.



5-5-6- کتاب‌های منتشر شده *

ردیف	عنوان کتاب	نام صاحب اثر	تاریخ چاپ		نوع اثر**	نوبت چاپ
			سال	ماه		

* منظور کتاب‌هایی است که آدرس‌دهی (Affiliation) واحد پژوهشی را داشته باشند.

** منظور از نوع اثر، تألیف، تصنیف، ترجمه، گردآوری و تصحیح انتقادی است.

*** ارسال فایل الکترونیکی صفحه اول کتاب الزامی است.

5-5-7- همایش‌های علمی*

ردیف	عنوان *	نوع همایش**	میزان مشارکت گروه	زمان برگزاری		سطح برگزاری***
				تاریخ شروع	تاریخ اتمام	

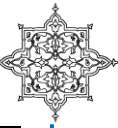
* منظور همایش‌هایی است که توسط واحد پژوهشی برگزار شده باشد و یا در برگزاری آن مشارکت فعال داشته باشد.

** منظور کلیه همایش‌های علمی اعم از سمپوزیوم، کنفرانس، سمینار، کنگره و سایر گردهمایی‌های علمی - پژوهشی می‌باشد که توسط واحدهای پژوهشی برگزار شده باشد.

*** منظور از سطح برگزاری، سطح استانی، ملی و بین‌المللی است.

5-5-8- پایان‌نامه‌ها*

ردیف	عنوان پایان‌نامه	نام دانشجو	مقطع تحصیلی	نام استاد راهنما	زمینه علمی پایان‌نامه**	تاریخ دفاع



* منظور پایان نامه‌ها یا رساله‌هایی است که با همکاری و با استفاده از امکانات واحد پژوهشی به پایان رسیده است

** زمینه علمی عبارت است از: علوم انسانی- علوم پایه- فنی و مهندسی- کشاورزی و منابع طبیعی- هنر و معماری و بین رشته‌ای



5-5-9- سایر دستاوردها

ردیف	نام دستاورد	نوع دستاورد *	تاریخ و شماره ثبت / تأییدیه **	مرجع تأیید کننده

* دستاورد شامل: اختراع، اکتشاف، نوآوری، تولید دانش فنی، نظریه علمی و آثار ادبی و هنری می‌باشد که به نام پژوهشگر و با ذکر نام واحد پژوهشی ثبت و صادر شده باشد. نشریات علمی دارای مجوز که به نام واحد پژوهشی هستند نیز می‌توانند در این جدول درج شوند.

** در مورد اختراعاتی که هنوز ثبت نشده اند، تاریخ و شماره اظهارنامه درج شود.

تذکر: ارسال فایل الکترونیکی برگه تأییدیه علمی ثبت اختراع الزامی است.

5-5-10- جوایز

ردیف	دستاورد منجر به جایزه	رتبه	مرجع اعطای جایزه *	شماره نامه / تاریخ ابلاغ

* مرجع اعطای جایزه شامل: جشنواره‌های معتبر (خوارزمی، فارابی و ...) و مناسبت‌های علمی - پژوهشی (هفته پژوهش، کتاب سال و ...) می‌باشد که جایزه را بر اساس دستاوردهای واحد پژوهشی اعطا نموده باشند.



11-5-5 - عضویت‌ها*

ردیف	نام مرکز / انجمن	نوع عضویت (پیوسته، وابسته، افتخاری)	تاریخ عضویت

* عضویت واحد پژوهشی موردنظر است نه عضویت افراد.

12-5-5 - تفاهم‌نامه‌های عملیاتی شده

ردیف	عنوان تفاهم نامه	نام طرف / طرفهای تفاهم	تاریخ انعقاد تفاهم‌نامه	نوع و تعداد موارد مفاد عملیاتی شده تفاهم‌نامه				
				طرح پژوهشی	چاپ کتاب و مقاله	نشست علمی	تبادل دانشجو و استاد	تبادل امکانات

نام و نام خانوادگی رئیس/ معاون پژوهش و فناوری واحد پژوهشی

تاریخ و امضاء