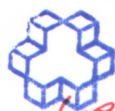


آیین نامه آزمایشگاه های پژوهشی

P-RI-۱۳۹۳-۰۳-۷۰۲


این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۵، ۱۲، ۲۴
شماره ۹۵-۴۴ هیأت ریاست
به تصویب رسیده است.
دفتر ریاست
دانشگاه

۴



آیین نامه آزمایشگاه های پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

این آیین نامه به منظور هدفمند نمودن فعالیت های پژوهشی، استفاده بهینه از فضاهای آزمایشگاه های پژوهشی، افزایش بهره-وری و توسعه آزمایشگاه های پژوهشی، ایجاد انگیزه برای مشارکت و فعالیت بیشتر اعضای هیات علمی در آزمایشگاه های پژوهشی، توسعه ارتباط دانشگاه با صنعت، ایجاد وحدت رویه در تاسیس و اداره آزمایشگاه های پژوهشی و تمدید یا تغییر مدیریت آزمایشگاه در سطح دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱: تعریف آزمایشگاه پژوهشی

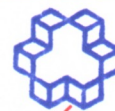
آزمایشگاه پژوهشی به مکانی گفته می شود که مجهز به وسایل آزمایشگاهی اعم از وسایل نرم افزاری و سخت افزاری لازم برای انجام تحقیقات پژوهشی در زمینه های علمی مرتبط باشد.

ماده ۲: اهداف آزمایشگاه پژوهشی

- ۱-۲) انجام فعالیت های پژوهشی و تحقیقاتی متناسب با شرایط روز و رفع موانع و مشکلات موجود کشور.
- ۲-۲) سامان دهی فضاهای آزمایشگاهی و استفاده بهینه از آنها.
- ۳-۲) توسعه ارتباط با صنعت.
- ۴-۲) ارائه خدمات پژوهشی - آزمایشگاهی و مشاوره علمی.

ماده ۳: شرایط متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی

- ۱-۳) عضو هیات علمی متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی می بایست استخدام رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی باشد.
 - ۲-۳) عضو هیات علمی می بایست، حداقل متوسط امتیاز گزینش دانشکده را طبق آئین نامه اعتبار ویژه (گزینش) مرتبط با موضوع آزمایشگاه پژوهشی در سه سال قبل از تاریخ درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی کسب نموده باشد.
- تبصره ۱: برای آزمایشگاه هایی که کاملاً با حمایت مالی خارج از دانشگاه و حداقل هزینه تجهیزات سه میلیارد ریال تجهیز می شوند، مجوز تاسیس صادر ولی از سایر بندهای این آیین نامه مستثنی نیست.
- ۳-۳) عضو هیات علمی متقاضی می بایست در راستای هدف تاسیس آزمایشگاه پژوهشی حداقل سه پایان نامه کارشناسی ارشد با عناوین پروژه های مرتبط با آزمایشگاه را داشته باشد.



این اسناد در جلسه مورخ ۰۳/۱۲/۹۵ (اصلاح)

شماره ۹۵-۴۲ هیات ریس

به تصویب رسیده است.

دفتر ریاست

دانشگاه



ماده ۴: نحوه درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی

به منظور تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه پژوهشی لازم است مراحل ذیل طی شوند:

- ۴-۱) تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست ایجاد آزمایشگاه پژوهشی توسط عضو هیات علمی و ارائه به مدیر گروه مربوطه.
- ۴-۲) بررسی و تصویب درخواست آزمایشگاه در شورای گروه مربوطه.
- ۴-۳) ارائه طرح به معاونت پژوهشی دانشکده برای بررسی و تصویب در شورای دانشکده.
- ۴-۴) ارائه طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه برای بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۴-۵) ارسال طرح تصویب شده به دانشکده، برای اختصاص فضای مناسب.
- ۴-۶) در صورت اختصاص فضای مناسب و گزارش به معاونت پژوهشی، صدور حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه، توسط رئیس دانشگاه به مدت سه سال به صورت موافقت اصولی و بعد از ارزیابی هر سه سال یکبار تمدید شود.

ماده ۵- شرایط اختصاصی برای مشارکت در آزمایشگاه پژوهشی

- ۵-۱) در صورتی که فضای کافی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی در دانشکده مربوطه وجود نداشته باشد، حداکثر یک عضو هیات علمی جدید الاستخدام می تواند با موافقت سرپرست آزمایشگاه، گروه مربوطه و شورای دانشکده از آزمایشگاه پژوهشی تاسیس شده به صورت مشترک استفاده نماید و به عنوان همکار آزمایشگاه پژوهشی محسوب گردد.
- در این صورت، معادل امتیاز تعیین شده برای سرپرست آزمایشگاه پژوهشی در آیین نامه اعتبار ویژه (گرنت)، به سرپرست آزمایشگاه پژوهشی تعلق می گیرد.
- ۵-۲) در صورتی که چند عضو هیات علمی قصد تاسیس آزمایشگاه پژوهشی مشترک را دارند، می بایست متوسط مجموع امتیازهای گرنت آنها از ۱۱۰ درصد میانگین امتیاز گرنت دانشکده کمتر نباشد و متوسط مجموع امتیاز گرنت هر یک از اعضای هیات علمی حداقل برابر ۴۰ درصد میانگین امتیاز گرنت دانشکده باشد، با این شرط که فضای مناسب وجود داشته باشد. با توجه به بند ۳-۲، متوسط امتیازهای گرنت، بر اساس سه سال قبل از درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی محاسبه می شود.
- ۵-۳) در صورتی که دانشکده جدید التاسیس باشد و فضای کافی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی در دانشکده مربوطه وجود داشته باشد، ولی عضو هیات علمی امتیاز کافی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی را نداشته باشد، می تواند با توجه به نظر گروه و شورای دانشکده، برای تاسیس آزمایشگاه اقدام کند.

ماده ۶: نحوه تمدید حکم سرپرست آزمایشگاه پژوهشی

- ۶-۱) به منظور تمدید حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی لازم است سرپرست آزمایشگاه، حداقل متوسط امتیاز اعتبار ویژه (گرنت) دانشکده را در سه سال گذشته داشته باشد و فرم عملکرد آزمایشگاه پژوهشی پیوست را تکمیل و به مدیر گروه مربوطه ارائه نماید.
- ۶-۲) بررسی و تصویب درخواست تمدید حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی در شورای گروه مربوطه.
- ۶-۳) ارائه تصویب و تمدید حکم سرپرستی به معاونت پژوهشی دانشکده برای بررسی و تصویب در شورای دانشکده.
- ۶-۴) در صورت تصویب در شورای دانشکده، ارسال مدارک از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به مدیریت امور توسعه پژوهش دانشگاه برای بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه.

این امر منوط به تصویب در شورای دانشکده است.

این امر منوط به تصویب در شورای دانشکده است.

این امر منوط به تصویب در شورای دانشکده است.

این امر منوط به تصویب در شورای دانشکده است.

این امر منوط به تصویب در شورای دانشکده است.



۵-۶) در صورت موافقت در شورای پژوهشی دانشگاه، صدور تمدید حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه، توسط رئیس دانشگاه.

تبصره ۲: چنانچه عضو هیات علمی در خلال این سه سال به فرصت مطالعاتی عزیمت نماید دوره ارزیابی از سه سال به چهار سال افزایش می‌یابد.

۶-۶) در صورتی که سرپرست آزمایشگاه پژوهشی حداقل متوسط امتیاز گرنت دانشکده را بعد از سه سال احراز نموده باشد، به یکی از روش های ذیل حکم سرپرستی تمدید و یا مشروط می شود.

الف- با تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه به مدت یک سال می تواند به صورت مشترک با پژوهشگری دیگر در آزمایشگاه فعالیت پژوهشی داشته باشد و بعد از این مدت، ارزیابی عملکرد پژوهشی برای تمدید حکم سرپرستی انجام می شود.

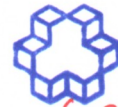
ب- معاونت پژوهشی می تواند تفاوت امتیاز را از مبلغ اعتبار ویژه (گرنت) سرپرست مذکور کسر و برای توسعه فضای آزمایشگاه های پژوهشی دانشکده مربوطه، ترجیحا برای اساتید فاقد آزمایشگاه پژوهشی هزینه کند.

ج- در صورت عدم وجود متقاضی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی، فضای آزمایشگاه بر اساس نظر شورای دانشکده مربوطه به آزمایشگاه های دیگر اختصاص می یابد.

د- در صورتی که آزمایشگاه پژوهشی با توجه به تبصره ۱ تجهیز شده باشد، حکم سرپرستی لغو و فضای آزمایشگاه به استادی که تقاضای تاسیس آزمایشگاه را نموده است و شرایط تاسیس را دارد، اختصاص داده می شود و در این صورت جابجایی تجهیزات آزمایشگاه به عهده سرپرست آزمایشگاه با هماهنگی معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده است.

ه- حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی تمدید نشده و در صورت وجود متقاضی جدید برای سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی، متقاضی جدید می بایست روال موجود در ماده ۳ و ۴ را انجام داده و حکم جدید برای ایشان صادر می شود.

این آیین نامه مشتمل بر شش ماده، دو تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۱ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۱۲/۲۴ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه (۴۳-۹۵) مورد بازنگری قرار گرفت و جایگزین آیین نامه مصوب مورخ ۱۳۹۳/۱/۱۹ شد و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا است.



این سند در جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۲۴ (اصلاح)

شماره ۴۳-۹۵ حسابرسی

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست