



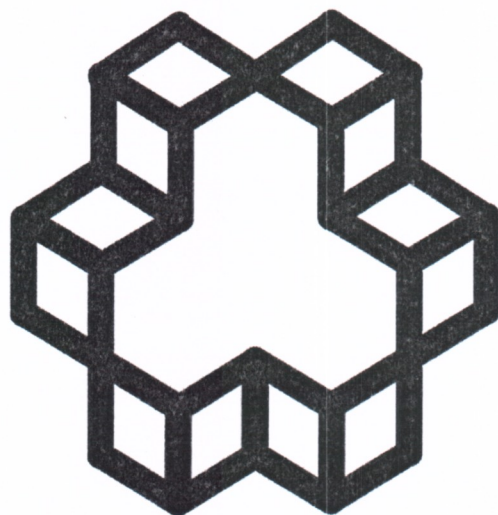
این مصوبه در جلسه مورخ ۹۳/۵/۱۴

شماره ۹۳/۱۴

به تصویب رسیده است

دفتر ریاست

شماره:



دستورالعمل نحوه انعقاد قرارداد و اجرای طرح پژوهشی

موضوع رساله دکتری پژوهش محور

P-RI-۱۳۹۳-۰۶-۷۰۱



بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه انعقاد قرارداد و اجرای طرح پژوهشی موضوع رساله دکتری پژوهش محور

دستورالعمل نحوه انعقاد قرارداد و اجرای طرح پژوهشی موضوع رساله دکتری پژوهش محور با هدف اجرای بهینه فعالیت پژوهشی دانشجویان دکتری پژوهش محور، تعامل مشخص و مطلوب استاد راهنمای پروژه با دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه و در راستای شیوه نامه ابلاغی شماره ۱۴۱۹۱۹ مورخ ۹۳/۰۲/۰۳ سازمان امور دانشجویان وزارت علوم تدوین گردیده است. این دستورالعمل شامل مقررات مربوط به انعقاد قرارداد داخلی و اجرای طرح پژوهشی موضوع رساله دکتری پژوهش محور دانشگاه می باشد.

ماده ۱: موضوع و مبلغ قرارداد

موضوع و مبلغ قرارداد براساس عنوان پیشنهادی مؤسسه ای که دانشجو در آن مؤسسه مشغول فعالیت می باشد و تأیید استاد راهنما پروژه و تصویب دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

ماده ۲: مقررات مالی

۱-۲- حداقل ۵۰ درصد از اعتبار طرح پژوهشی جهت تهیه تجهیزات، مواد مصرف نشدنی، اقلام و مواد مصرف شدنی مربوط به طرح پژوهشی در اختیار دانشکده مربوطه قرار می گیرد.

۲-۲- حداقل ۳۰ درصد از اعتبار طرح پژوهشی به عنوان هزینه های بهره برداری از امکانات دانشگاه در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

۳-۲- با توجه به نوع و نیاز پروژه، درخواست استاد راهنما و تأیید دانشکده مربوطه پس از تصویب هیأت ریسه دانشگاه، حداکثر تا ۲۰ درصد از اعتبار پژوهشی علاوه بر اعتبار تخصیص یافته در بند ۲-۱ به دانشکده مربوطه بابت تهیه اقلام بند ۲-۱ و همچنین سایر هزینه های مربوط به پروژه و قابل ارائه سند مانند انتشار مقالات/ شرکت در کنفرانس ها/ قراردادهای مشاوره ای با سایر اعضای هیأت علمی و متخصصین خارج از دانشگاه، تعلق می گیرد.

۴-۲- استاد راهنمای پروژه در قبال مدیریت و اجرای این طرح پژوهشی مرتبط با دانشجوی دکتری پژوهش محور، [۵/۶ × (واحد آموزشی - ۳۲)] حداکثر ۲۵ واحد حق التدریس، از قسمت شهریه آموزشی قرارداد مؤسسه با دانشگاه دریافت می نماید.

۵-۲- دانشجوی دکتری پژوهش محور مربوطه در قبال اجرای طرح پژوهشی دکتری خود، دستمزدی دریافت نمی نماید.

ماده ۳: نحوه هزینه کرد طرح پژوهشی

کلیه پرداخت های مالی طرح پژوهشی منوط به اجرای تعهدات و پرداخت های مؤسسه به دانشگاه می باشد و هر مرحله از پرداخت براساس تفکیک هزینه ای مقرر شده در ماده و پس از انعقاد قرارداد داخلی بین دانشگاه و استاد راهنمای پروژه، انجام می گیرد. این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۷ بند در تاریخ ۱۴/۰۵/۱۳۹۳ مورد تصویب هیأت ریسه دانشگاه قرار گرفت.



این مصوبه در جلسه مورخ ۹۳/۰۵/۱۴

شماره ۱۴ - ۹۳ هیأت ریسه

دفتر ریاست