



شیوه‌نامه پرداخت تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی

مقدمه

این شیوه‌نامه به جهت نحوه اجرای آئین‌نامه پرداخت تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی که در جلسه هیئت امنای دانشگاه به تصویب رسیده است، تهیه و تدوین شده است. لازم به توضیح است که فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه شامل چاپ مقاله ISI و ثبت اختراع و تجاری سازی آن می باشد. در این شیوه نامه موارد ذیل ارائه شده است:

- مراحل اجرای پرداخت تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی
- روند نمای پرداخت تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی
- فرم مربوط تشویقی به اعضای هیئت علمی (نویسندگان مقالات)
- فرم پرداخت تشویقی به اعضای هیئت علمی (ثبت کنندگان اختراعات و تجاری سازی)

مراحل اجرای پرداخت تشویقی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه

- ۱- ثبت صحیح مشخصات فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه در سامانه گلستان پژوهشی و بارگزاری نسخه PDF آن پس از چاپ توسط هیئت علمی
- ۲- بررسی و تائید اولیه مشخصات فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده
- ۳- بررسی و تائید مشخصات فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه توسط کارشناس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۴- تکمیل فرم پرداخت تشویقی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه توسط اعضای هیئت علمی و ارجاع به معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده
- ۵- محاسبه مبلغ تشویقی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه بر اساس آئین‌نامه مربوطه توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده و ارسال آن به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۶- تایید مبلغ و ارسال درخواست پرداخت تشویقی فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه عضو هیئت علمی به معاونت اداری و مالی دانشگاه

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۳۰ در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورد تصویب و در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه تایید شد.

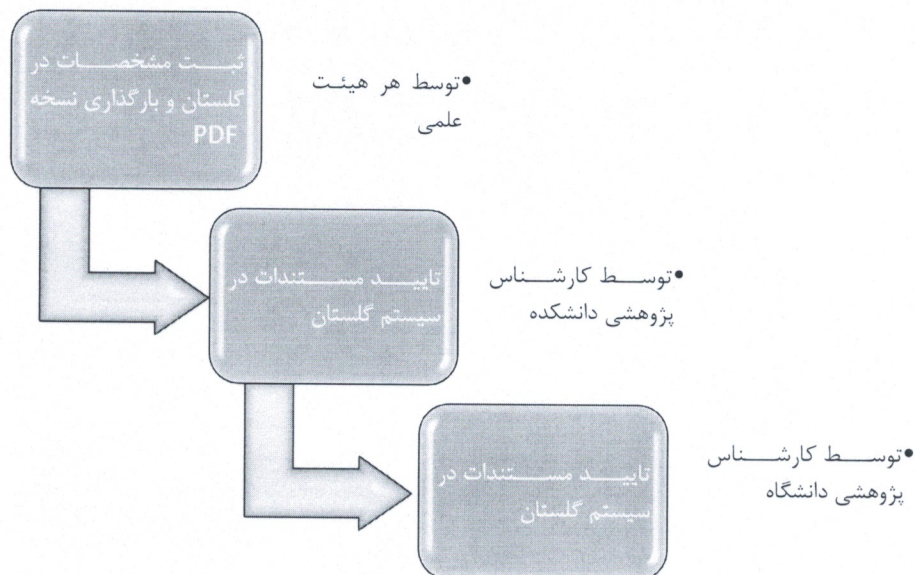


۲/۱۰/۱۳۹۷

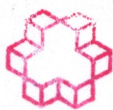
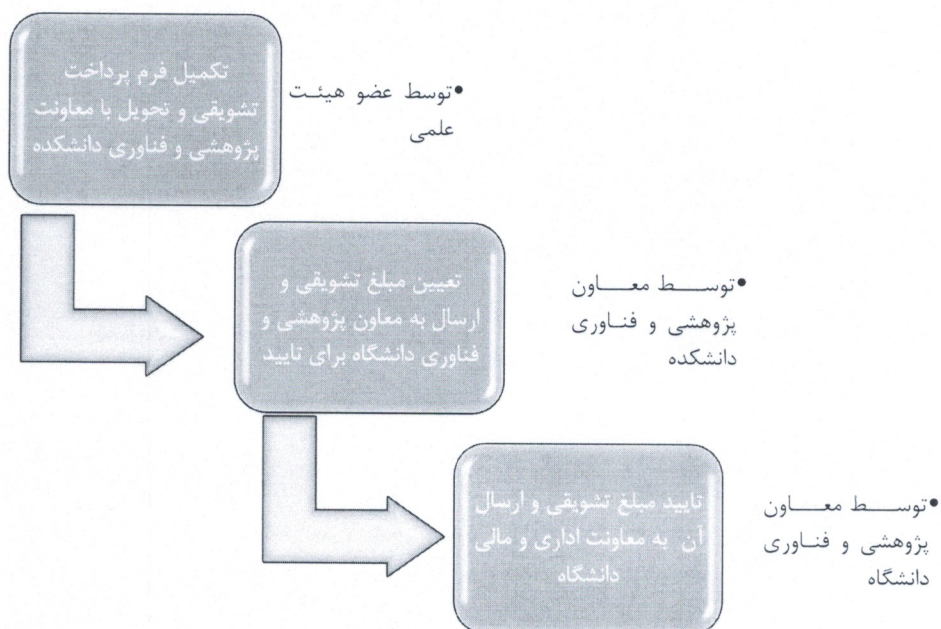


روند نمای دریافت تشویقی برای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی

۱- ثبت اطلاعات در سیستم گلستان



۲- دریافت تشویقی



این شصت و نه در جلسه مورخ ۹۷/۳/۲۲

شماره ۹۷-۹۵ هیئت

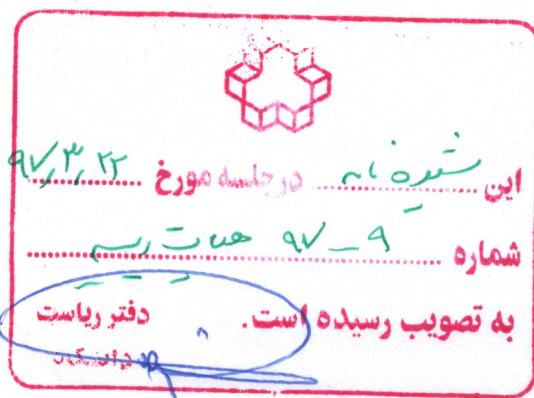
به تصویب رسیده است.

دفا



فرم پرداخت تشویقی به اعضای هیئت علمی (نویسندگان مقالات)

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده.....						
با سلام؛						
احتراما به استحضار می‌رساند، برابر مستندات پیوست (کپی صفحه اول مقالات دارای نمایه ISI)، مقالات چاپ شده اینجانب / اینجانبان در سیستم گلستان بارگذاری شده است. خواهشمند است مراتب جهت بهره‌مندی از آیین نامه پرداخت تشویقی تایید گردد.						
کد مقاله در گلستان	تاریخ چاپ	IF	MIF	نوع مقاله (۱، ۲ و ۳)	ردیف نویسنده	تعداد نویسندگان
نام و نام خانوادگی				امضاء/تاریخ		
عضو یا اعضای هیئت علمی نویسنده مقاله						
معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه						
با سلام؛						
کلیه مراتب فوق الذکر مورد تأیید است. خواهشمند است بر اساس شیوه‌نامه پرداخت تشویقی به اعضای هیئت علمی (مصوب ۹۷/۳/۲۳ هیئت محترم رئیسه دانشگاه)، دستور مقتضی جهت پرداخت به ایشان صادر فرمایید.						
معاون پژوهشی و فناوری دانشکده				امضاء/تاریخ		
معاون محترم اداری و مالی دانشگاه						
با سلام؛						
ضمن تأیید موارد فوق، مبلغ تشویقی ایشان مبلغ ریال است. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود.						
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه				امضاء/تاریخ		
نکات قابل توجه در تکمیل و ارسال فرم :						
• مقاله نوع (۱) مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد • مقاله نوع (۲) مستخرج از رساله دانشجوی دکتری (مقاله سوم به بعد) • مقاله نوع (۳) غیر مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد یا رساله دکتری • در صورتیکه مقاله مستخرج از رساله دکتری باشد بایستی کپی صفحه اول مقاله اول و دوم دانشجو نیز پیوست شود. • در صورتیکه مقاله غیر مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دکتری باشد بایستی کپی صفحه اول مقاله اول نیز پیوست شود.						





فرم پرداخت تشویقی به اعضای هیئت علمی (ثبت کنندگان اختراعات و تجاری سازی)

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده.....					
با سلام؛ احتراما به استحضار می‌رساند، برابر مستندات پیوست (کپی ثبت اختراعات/ تجاری سازی)، اختراعات ثبت شده/ تجاری سازی اختراعات اینجانب در سیستم گلستان بارگذاری شده است. خواهشمند است مراتب جهت بهره‌مندی از آیین‌نامه پرداخت تشویقی تایید گردد.					
کد اختراع در گلستان	تاریخ ثبت	سازمان تایید کننده	ردیف ثبت کننده	تعداد ثبت کنندگان	توضیح
نام و نام خانوادگی عضو یا اعضای هیئت علمی ثبت کننده اختراع / تجاری سازی اختراع امضاء/تاریخ					
معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه با سلام؛ کلیه مراتب فوق الذکر مورد تأیید است. خواهشمند است بر اساس شیوه‌نامه پرداخت تشویقی به اعضای هیئت علمی (مصوب ۹۷/۳/۲۳ هیئت محترم رئیس دانشگاه)، دستور مقتضی جهت پرداخت به ایشان صادر فرمایید. معاون پژوهشی و فناوری دانشکده امضاء/ تاریخ					
معاون محترم اداری و مالی دانشگاه با سلام؛ ضمن تأیید موارد فوق، مبلغ تشویقی ایشان مبلغ ریال است. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه امضاء/ تاریخ					



این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۹۷/۳/۲۲
شماره ۹ - ۹۷ هیئت ریاست
به تصویب رسیده است. دفتر ریاست