



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوهنامه حمایت از پروژه‌های عملی و تجربی
دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

P-RD-۱۳۹۹-۰۱-۷۰۳


این تصویب نامه در جلسه مورخ ۹۹/۵/۷
شماره ۱۴ - ۹۹ حمایت ری
به تصویب رسیده است. دفتر ریاست

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



شیوه نامه حمایت از پروژه های عملی و تجربی
دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مقدمه

این شیوه نامه در راستای تقویت رویکرد عملی و تجربی پایان نامه ها/ رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و جبران بخشی از هزینه های این نوع پروژه ها (شامل هزینه های ساخت دستگاه ها، خدمات ساخت (خدمات فنی، تخصصی، ساخت و کارهای میدانی)، خرید داده و تهیه مواد مصرفی آزمایشگاهی تدوین شده است. لازم به توضیح است که حمایت از پروژه های دانشجویان کارشناسی توسط معاونت آموزشی دانشگاه به صورت جداگانه انجام می گیرد.

ماده ۱- تعریف

پروژه: منظور موضوع پایان نامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی بوده که در شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده به تصویب رسیده و به یکی از دو نوع زیر تعلق داشته باشد:
الف: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.
ب: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت نبوده اما برای انجام یا تأیید بخشی از ایده ها یا نتایج آن، نیاز به ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.

ماده ۲- مرجع تشخیص نوع پروژه

تصمیم گیری در خصوص تعیین نوع الف یا ب موضوع ماده ۱ در هر پروژه، به هنگام تصویب پیشنهاد پروپوزال بر عهده شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده است.

ماده ۳- منبع مالی و میزان حمایت پرداخت

منبع مالی و میزان پرداخت تسهیلات به شرح ذیل است:

۳-۱- پرداخت تسهیلات پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری بر اساس بودجه تخصیص یافته به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت حمایت از پایان نامه های میدانی و آزمایشگاهی و ساخت ارشد و حمایت از رساله های دکتری ساخت انجام می گیرد.
۳-۲- سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه مطابق با جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱: سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه عملی و تجربی

دکتری		کارشناسی ارشد		مقطع
ب	الف	ب	الف	نوع
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	سقف تسهیلات (ریال)

ماده ۴- فرآیند اجرا

مراحل اجرای دریافت حمایت از پروژه های عملی و تجربی تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل است:

۴-۱ در انتهای آبان یا اردیبهشت ماه بر اساس مصوبات شورای گروه های تخصصی و شورای دانشکده لیست اسامی دانشجویان با درج مشخصات آنها (شماره دانشجویی، نام و نام خانوادگی، عنوان پروژه، نام استاد راهنما، تاریخ

۹۹,۵۰۷
اصولاً شش ماه
شماره ۱۴-۹۹
دکتر ریاست
۱۳۹۷



مقطع، نوع پروژه (الف یا ب) توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده جمع‌بندی و به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.

۴-۲- معاونت پژوهش و فناوری بر اساس بودجه اختصاص یافته به این ردیف، سقف مبلغ حمایت از هر عنوان پروژه را مشخص و به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده اعلام می‌کند.

۴-۳- دانشجو فاکتور مربوط به هزینه‌های قابل قبول این شیوه‌نامه را با مشخصات مورد قبول امور مالی دانشگاه تهیه و به همراه فرم بازپرداخت هزینه پروژه‌های عملی و تجربی پس از اخذ تایید استاد راهنما به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تحویل می‌دهد.

۴-۴- معاونت پژوهش و فناوری دانشکده فاکتور را به کارپرداز دانشکده جهت ثبت در سامانه مالی و صدور قبض انبار تحویل می‌نماید. فاکتورها می‌بایست مطابق با قوانین و مقررات حاکم بر فاکتورها توسط کارپرداز مالی دانشکده در سامانه مالی ثبت شود. لازم به توضیح است که فاکتور هر فصل حداکثر تا ۵ روز بعد از اتمام فصل بایستی در سامانه ثبت شده باشند و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهند بود.

۴-۵- فرم مربوطه به همراه اسناد مالی مورد تایید (فاکتورها و قبض انبار) توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود.

۴-۶- فرم و اسناد مالی مورد تایید توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و در صورت تایید به معاونت اداری و مالی دانشگاه، جهت واریز به حساب دانشجو یا عضو هیات علمی ارسال می‌شود.

۴-۷- معاونت اداری و مالی دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه پروژه‌های علمی و تجربی اقدام می‌نماید. تبصره ۱: به تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده در دانشکده برچسب اموال دانشکده الحاق می‌شود و به استاد راهنما تحویل می‌شود.

تبصره ۲: دانشجویان نوبت دوم و دانشجویانی که پایان‌نامه ایشان از سوی سایر مراجع مورد حمایت قرار می‌گیرد در شمول حمایت این شیوه‌نامه قرار نمی‌گیرند. حداکثر فرصت استفاده از حمایت این شیوه‌نامه تا پایان آخرین نیم‌سال تحصیلی دانشجو است و در صورت دانش آموختگی، مشمول حمایت این شیوه‌نامه نمی‌شود.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۹/۵/۷ توسط هیات رئیسه دانشگاه بازنگری شده است. این شیوه‌نامه جایگزین شیوه نامه مصوب هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۸ دانشگاه است.



این اصلاحیه در جلسه مورخ ۹۹/۵/۷

شماره ۱۴ - ۹۹ هیات رئیسه

دفتر ریاست

بنا تصویر رسیده است

۱۳۹۹



فرم بازپرداخت هزینه پروژه های عملی و تجربی
(به استناد شیوه نامه حمایت از پروژه های تحصیلات تکمیلی عملی و تجربی)

استاد محترم راهنما جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام

به پیوست عدد فاکتور مربوط به هزینه های پروژه تحصیلات تکمیلی اینجانب به شماره دانشجویی
با عنوان « »
جهت استرداد هزینه های انجام شده ارائه می شود. خواهشمند است جهت تایید اسناد فوق و تعیین مبلغ قابل پرداخت جهت واریز در وجه اینجانب استاد راهنما با مشخصات ذیل اعلام نظر فرمایید.

مشخصات دریافت کننده وجه فاکتور			
شماره حساب بانک کشاورزی:	کد ملی:		
شماره شبای سایر بانک ها:	نام بانک:		
شماره تلفن همراه:	مبلغ پرداخت:		

دانشجو: امضاء/تاریخ

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده
با سلام، احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه که موضوع آن در تاریخ مصوب شده است، از نوع الف / ب است، و مبلغ مطابق اسناد پیوست شده جهت پرداخت مورد تایید است.
استاد راهنما: امضاء/تاریخ

کارپرداز محترم دانشکده
با سلام، احتراماً به پیوست سند مربوطه به هزینه پروژه نامبرده جهت ثبت در سامانه مالی و صدور قبض انبار ارائه می شود.
معاونت پژوهش و فناوری دانشکده: امضاء/تاریخ

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده
با سلام، احتراماً، به استحضار می رساند فاکتورهای دانشجوی نامبرده در سیستم مالی ثبت و به پیوست اصل فاکتور به همراه قبض انبار جهت اقدام مقتضی ارائه می شود.
کارپرداز دانشکده: امضاء/تاریخ

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه
با سلام، احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه، نوع الف / ب است، و مبلغ مطابق اسناد پیوست شده، جهت پرداخت مورد تایید است.
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه: امضاء/تاریخ

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه
با سلام، ضمن تایید موارد فوق، مبلغ حمایت از پروژه ایشان معادل با ریال است. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می شود.
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه: امضاء/تاریخ

* داشتن آدرس، شماره تلفن، تاریخ و کد اقتصادی معتبر برای تمامی فاکتورهای ارائه شده الزامی است.
* فاکتور بایستی به نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی باشد.

این اسناد صرفاً درجه مورخ ۹۹،۵،۷
شماره ۱۴ - ۹۹
تصویب رسیده است.