



۱۴۰۷

دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

P-RI-۱۳۹۵-۰۵-V۰۱

فرم دریافت کمک هزینه شرکت دانشجویان تمصیلات تکمیلی در کنفرانس داخلی و خارجی از محل اعتبار ویژه پژوهشی استاد راهنما

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود:	
۱- نام و نام خانوادگی:	۲- نام پدر:
۴- دانشکده:	۳- کد ملی:
۷- شماره تلفن همراه:	۵- مقطع تحصیلی:
۸- شماره حساب بانک کشاورزی:	۶- رشته تحصیلی:
۱۰- نام کنفرانس:	
۱۱- تاریخ کنفرانس: (تاریخ شمسی) از	تا
۱۲- محل برگزاری کنفرانس: (کشور):	(شهر):
۱۳- نویسنده اول یا دوم مقاله هستم: <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
تاریخ: امضا:	
تبصره: استاد جز شمارش نویسندگان محسوب نمی‌گردد.	
این قسمت توسط استاد راهنمای دانشجو تکمیل شود:	
نام و نام خانوادگی:	
سقف کمک هزینه در نظر گرفته شده برای دانشجو:	ریال
	تاریخ: امضا:
این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده تکمیل شود:	
مطابق قرارداد گرنت شماره	مورخ
پرداخت مبلغ	ریال، مورد تأیید می‌باشد.
تاریخ:	امضا:

مدارک مورد نیاز جهت دریافت کمک هزینه شرکت در کنفرانس پس از بازگشت از کنفرانس

۱- دانشجو بعد از بازگشت از کنفرانس، فرم را به همراه مدارک زیر جهت انجام مراحل بعد به دفتر معاونت محترم پژوهشی دانشکده ارجاع می‌دهد.
<input type="checkbox"/> اصل لاشه بلیت یا پرینت بلیت الکترونیکی
<input type="checkbox"/> اصل رسید پرداخت یا تصویر پرداخت الکترونیکی هزینه ثبت نام دارای مهر همایش
<input type="checkbox"/> کپی صفحه اول مقاله
<input type="checkbox"/> کپی گواهی شرکت در کنفرانس
<input type="checkbox"/> بروشور کنفرانس
۲- دفتر معاونت پژوهشی دانشکده، این فرم را به همراه مدارک بالا برای دفتر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می‌کند.

شماره:

تاریخ:

معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام، احتراماً خواهشمند است دستور مقتضی در خصوص پرداخت هزینه‌ها به دانشجویی
فوق‌الذکر صادر فرمایید.

امضاء معاون پژوهشی دانشکده

✓ به فرم‌های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.

✓ کلیه پرداخت‌ها به دانشجوی پس از شرکت و بازگشت ایشان از کنفرانس انجام خواهد شد.